# CONTRACT DE VOLUNTARIAT

#### Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### I. PĂRŢILE CONTRACTULUI

## Art.1. Părţile prezentului contract sunt:

## a. Biblioteca……………………………………..:

Adresa: Strada ………………………… Tel/fax: …………………………………..

Email: ……………………………………….. Reprezentată prin: ……………………………………..

funcţia: ...............................................................

b. Voluntarul

Numele: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data naşterii: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresa:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Act de identitate: seria\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CNP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## **II. OBIECTUL CONTRACTULUI**

Art. 2. Obiectul contractului îl constituie derularea activităţii de voluntariat.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art. 3. Durata prezentului contract este de: 1 an.

IV. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR

Art. 4. Drepturile voluntarului

1. Dreptul de a fi tratat ca şi coleg cu drepturi egale atât de către conducerea organizaţiei cât şi de angajaţi;
2. Dreptul de a fi respectat ca persoană, fără deosebire de rasă, etnie, sex sau orientare sexuală, convingeri politice sau religioase, abilitate fizică/psihică, nivel de educaţie, stare civilă, situaţie economică sau orice alte asemenea criterii;
3. Dreptul de a avea acces la cât mai multe informaţii despre organizaţia în cadrul căreia urmează să activeze;
4. Dreptul de a participa activ la elaborarea şi derularea programului la care urmează să participe;
5. Dreptul de a-şi desfăşura activitatea în concordanţă cu preferinţele personale, temperamentul, experienţa de viaţă, studiile şi experienţa profesională;
6. Dreptul de a participa la sesiuni de formare în domeniul în care prestează activitatea, atît la începutul activităţii cât şi pe parcurs pentru a beneficia tot timput de cele mai noi informaţii în domeniu;
7. Dreptul la supervizare - orientare din partea unei persoane cu experienţă, bine informată, cu răbdare, atentă şi care dispune de timp pentru a răspunde nevoilor sale;
8. Dreptul la un loc unde să îşi desfăşoare activitatea şi accesul la echipamentul şi consumabilele necesare derulării activităţii;
9. Dreptul de a i se asigura (de către organizaţie/instituţie) protecţia muncii (în condiţiile legale), în funcţie de natura şi de caracteristicile activităţii pe care o desfăşoară;
10. Dreptul de a i se rambursa (de către organizaţie/instituţie, în condiţiile convenite prin contract, potrivit legii) cheltuielile efectuate pentru derularea activităţii;
11. Dreptul la o durată a timpului de lucru (stabilită în condiţiile legii) care să nu îi afecteze sănătatea şi resursele psihofizice;
12. Dreptul de a i se elibera de către organizaţia/instituţia un certificat nominal care să ateste calitatea de voluntar;
13. Dreptul de a fi promovat în conformitate cu rezultatele avute;
14. Dreptul de a beneficia de titluri onorifice, decoraţii şi premii, în condiţiile legii.

Art. 5. Aceste drepturi constituie obligaţiile organizaţiei/instituţiei.

Alte obligaţii ale organizaţiei/instituţiei sunt:

1. Obligaţia de a organiza o întâlnire de orientare a voluntarului (referitoare la organizaţie în general, programul în care va activa voluntarul, prezentarea locului de desfăşurare a activităţii, prezentarea colegilor, sarcinile concrete ale voluntarului etc.);
2. Obligaţia de a pune la dispoziţia voluntarului o listă cu activităţi clară, din care să reiasă
* scopul şi durata activităţii
* sarcinile de îndeplinit
* programul de lucru
* numele şi telefonul persoanei căreia i se subordonează direct voluntarul
* modalităţile de raportare
* accesul la echipament
* alte date în funcţie de post;
1. Obligaţia de a desemna o persoană care să supervizeze activitatea voluntarului.

Art. 6. Obligaţiile voluntarului:

1. Obligaţia de a îndeplini la timp sarcinile primite din partea organizaţiei/instituţiei prin exprimarea acordului în acest sens;
2. Obligaţia de a anunţa din timp orice schimbare survenită în derularea programului (inclusiv întârzieri, absenţe etc.);
3. Obligaţia de a păstra şi proteja confidenţialitatea informaţiilor la care are acces în cadrul activităţii de voluntariat, inclusiv după încetarea activităţii;
4. Obligaţia de a participa la cursurile de instruire organizate, iniţiate sau propuse de către organizaţie/instituţie;
5. Obligaţia de a fi la curent cu misiunea şi activităţile organizaţiei/instituţiei;
6. Obligaţia de a respecta procedurile, politicile şi regulamentele interne ale organizaţiei/instituţiei;
7. Obligaţia de a ocroti bunurile pe care le foloseşte în cadrul activităţii de voluntariat;
8. Obligaţia de a oferi servicii de calitate şi de a solicita sprijin persoanei căreia i se subordonează în situaţiile în care este nevoit/ă să desfăşoare activităţi într-un domeniu necunoscut sau în care abilităţile sale sunt limitate;
9. Obligaţia de a completa corect şi la timp toate formularele sau rapoartele necesare;
10. Obligaţia de a trata cu respect toate persoanele cu care vine în contact (clienţi ai organizaţiei/instituţiei, alţi voluntari sau personal angajat şi de a-şi oferi serviciile cu respect pentru fiinţa umană şi pentru mediul înconjurător şi fără a discrimina în funcţie de rasă, etnie, sex sau orintare sexuală, convingeri politice sau religioase, abilitate fizică/psihică, nivel de educaţie, stare civilă, situaţie economică sau orice alte asemenea criterii;
11. Să respecte secretul profesional (nu se vor dezvălui amănunte din activitatea la Biblioteca………………………………….. în cadrul altor entități);
12. Să respecte dreptul de proprietate intelectuală (produsele create și/sau utilizate de echipa Bibliotecii ……………………………… nu vor fi utilizate/reproduse în cadrul altor entități);
13. Să respecte Regulamentul de Ordine Interioară a Bibliotecii …………………………………….;
14. Obligaţia de a aduce în discuţie cu persoana căreia i se subordonează direct toate situaţiile în care ar putea să apară confliecte de interese.

Drepturile organizaţiei/instituţiei:

Art. 7. Aceste obligaţii constituie drepturile organizaţiei/instituţiei.

V. RĂSPUNDEREA, RENEGOCIEREA, REZILIEREA ŞI LITIGIILE

Art. 8. Răspunderea pentru neexecutarea sau pentru executarea necorespunzătoare a contractului de voluntariat este supusă regulilor prevăzute de Codul Civil.

Art. 9. Renegocierea contractului de voluntariat se face în cazul apariţiei unei modificări a unei situaţii de natură să îngreuneze executarea obligaţiilor care revin voluntarului, renegocierea are loc la cererea scrisă a oricărei părţi, formulată în termen de 15 zile de la apariţia situaţiei mai sus menţionate.

Art. 10. În cazul în care situaţia descrisă la articolul 9 face imposibilă executarea în continuare a contractului, acesta va fi reziliat de drept.

Art. 11. Denunţarea unilaterală a contractului de voluntariat are loc din iniţiativa voluntarului sau a organizaţiei/instituţiei cu un preaviz de 15 zile.

Art. 12. Litigiile izvorâte din încheierea, modificarea, executarea sau încetarea contractului de voluntariat sunt de competenţa instanţelor judecătoreşti dacă părţile contractului nu le pot rezolva pe cale amiabilă; acţiunile izvorâte din contractul de voluntariat sunt scutite de taxă de timbru.

 Voluntarul,

(numele în clar şi semnătura),

 Primăria ..........................................,

 primar.................................................

 pentru

 Biblioteca..............................................................